

緑の少年団育成推進交付金実施要領

公益社団法人高知県森と緑の会

1. 目的

高知県内の緑の少年団（以下「少年団」という。）活動を推進するため、少年団の育成及び活動の推進を図る。

2. 対象団体

高知県緑の少年団連合会に加入する少年団、育成団体等

3. 対象となる活動

以下の活動等にかかる経費に対し、交付金を交付する。

- (1) 少年団の交流等を目的とした学習会、交流事業等
- (2) 緑の少年団活動発表大会及び交流会への参加
- (3) 緑の募金街頭活動への参加
- (4) その他、緑の少年団の体制強化、指導者研修等の開催及び参加等

4. 対象となる経費

項 目	区 分	摘 要
謝金	謝金	外部講師、指導者、その他への謝金
行動費	会場費	会議室等の使用にかかる賃借料 (設営費を含む)
	車両借料	バス等借り上げ
	旅費	講師等への旅費
	宿泊費	宿泊施設の借り上げ、宿泊料（ビジネスホテル程度）等
	保険料	傷害保険等
資材費	苗木等資材	樹木、草花等の苗木、土壌改良材、軍手、プランター、スコップ等
	学習教材	教材購入、教材作成、体験材料費等
	その他資材	活動に必要な消耗品、安全対策のための資材 (熱中症対策のための飲料水含む) 等
事務費	消耗品費	事務用品等
	印刷費	案内文書、チラシ等の作成
	通信費	切手代、郵送料等
その他	その他	その他活動に必要なもの

5. 交付金額

1 団体あたり 1 5 万円を上限とする。

交付金は千円単位とし、千円未満の金額は申請団体の自己負担とする。但し、交付金の精算時に交付決定額を下回った場合は、1 円単位で交付する。

6. 申請

申請書（様式 1）を当該事業年度の 2 月末日までに公益社団法人高知県森と緑の会理事長（以下「理事長」という。）に提出する。

7. 交付決定

理事長は、申請の内容が適当と認めたときに交付金の額を決定し、少年団に文書により通知する。

8. 実績報告

事業完了後 3 0 日以内又は当該事業年度末のいずれか早い期日までに実績報告書（様式 2）を理事長に提出する。

なお、実績報告書には、活動の様子等がわかる写真及び支出の根拠となる領収書等の写しを添付する。

9. 交付金の交付

（1）理事長は、実績報告書に基づき内容を確認の上、交付金の額を決定し、少年団の指定口座に送金する。

（2）少年団は、事業着手後に助成金の一部が必要な場合は、助成交付決定額の 5 0 % 以内の額を概算請求書（様式 4）により概算請求することができる。

1 0. 関係書類等について

事業にかかる関係書類等は事業完了の日から 5 年間保管する。

附則 この要領は、令和 7 年 6 月 1 7 日より実施する。

(様式1)

令和 年 月 日

公益社団法人高知県森と緑の会
理事長 様

申請者：団体名
代表者名
住 所
担当者名
電話番号

令和 年度緑の少年団育成推進交付金申請書

令和 年度緑の少年団育成推進交付金の交付を受けたいので、下記により申請します。

記

1 事業名

2 事業の目的及び内容

目的・内容	
実施時期	
実施場所	
その他	

3 収支計画

(1) 収入の部

(単位：円)

項 目	予算額	備 考
緑の少年団育成推進交付金		
その他助成金		
自己資金		
合 計		

(注) 交付金のほか、自己資金等すべての資金を記載してください。

「その他助成金」の「備考」欄には、助成金の名称を記載してください。

(2) 支出の部

(単位：円)

項 目	予算額	備 考
①		
②		
合 計		

(3) 支出の内訳

(単位：円)

科目	金 額	内 容
①		
小 計		
②		
小 計		
合 計		

(注) ①、②欄には、活動名と活動に要する費用を科目ごとに記入してください。

必要に応じて適宜行を追加してください。

(例：学習会、緑の募金街頭活動、発表大会等)

内容欄には、積算根拠（内容、単価、数量等）等を記載してください。

4 交付金申請額：金 円

5 その他

参考資料（ちらし、見積書等）があれば添付してください。

(様式2)

高森緑第 号
年 月 日

令和 年度緑の少年団育成推進交付金交付決定通知書

申請者名

公益社団法人高知県森と緑の会
理事長 川田 勲

令和 年 月 日付けで申請のあった令和 年度緑の少年団育成推進交付金
については、下記のとおり交付することに決定したので通知します。

記

- 1 事業名：
- 2 交付決定額： 円
- 3 内訳：申請書のとおり
- 4 事業実施に当たっての留意事項
 - (1) 申請の内容に虚偽、その他不実の記載があった場合、交付金を他の用途に使用した場合等の不正があった時は、交付の決定を取り消し又は交付金の返還を請求することがあります。
 - (2) 経費支出に係る帳簿、領収書等の証拠書類を事業完了の日から5年間保管してください(緑の募金監査要領に沿って事業監査を行う場合があります)。
 - (3) 事業完了後、別紙3の実績報告書を提出してください。
 - (4) 事業実施にあたっては、緑の募金を活用した事業であることを案内文書やチラシ等に記載し、参加者等に周知してください。

(様式3)

令和 年 月 日

公益社団法人高知県森と緑の会

理事長 様

申請者：団体名

代表者名

住 所

担当者名

電話番号

令和 年度緑の少年団活動支援交付金実績報告書

令和 年度緑の少年団育成推進交付金により下記のとおり実施しましたので報告します。

記

1 事業名

2 事業実績

実施内容	
実施年月日	
実施場所	
参加者数	団員： 名 指導者： 名 保護者等： 名
その他	

3 決算報告

(1) 収入の部

(単位：円)

項 目	予算額	決算額	差引増減	摘 要
緑の少年団育成推進交付金				
その他助成金				
自己資金				
合 計				

(2) 支出の部

(単位：円)

項 目	予算額	決算額	差引増減	摘 要
①				
②				
合 計				

(注) 活動ごとに記載し、それぞれの詳細は(3)支出の内訳に記載してください。

(3) 支出の内訳

科 目	金 額	内 容
①		
小 計		
②		
小 計		
合 計		

(注) 支出の根拠となる領収書、請求書と振り込みの控え等の写しを添付してください。
必要に応じて適宜行を追加してください。

4 活動の写真（実施状況のわかる写真を2～3枚程度添付してください）

5 交付金請求額

決算交付金額	円
既交付額（概算払）	円
今回請求額	円

6 交付金振込先

金融機関名	
種別	当座 ・ 普通
支店名	
フリガナ	
口座名義人	

(様式4)

令和 年 月 日

公益社団法人高知県森と緑の会
理事長 様

申請者：団体名
代表者名
住 所
担当者名
電話番号

令和 年度緑の少年団活動支援交付金概算請求書

令和 年 月 日付け 高森緑第 号をもって交付決定のあった事業について、下記により交付金の概算を請求します。

記

1 事業名

2 交付決定額 金 円

3 概算請求額 金 円

4 振込先

金融機関名	
種別	当座 ・ 普通
支店名	
フリガナ	
口座名義人	

(注) 請求金額は、交付決定額の50%以内で千円未満は切り捨てた金額とします。