

実施にあたっての連絡事項

(1) 植樹場所に設置する看板について


苗木と一緒に看板をお渡しします。看板に植樹する苗木の樹種、本数、実施団体（申請者）名、実施日、牧野富太郎博士の言葉を油性マジック等で記入し、できるだけ人目につく場所に設置してください。

(2) 看板の表記について

樹種名は決定通知書に記載された樹種の表記としてください。

樹種が多く全てを記入できない場合は、下記のように主な樹種と合計本数を記入してください。

例：オオシマザクラ、サクラ属‘仙台屋’ほか 計20本

高知県観光博覧会「牧野博士の新休日」	
記念植樹事業	
樹種・本数：	カンヒザクラ 5本 ヤマザクラ 5本
実施団体：	〇〇自治会
実施日：	令和5年〇月〇日
「	」 牧野富太郎
 <p>高知県観光博覧会 らんまんの舞台・高知 牧野博士の 新休日 Dr. Makino's New Holiday in KOCHI</p>	

400mm×300mm

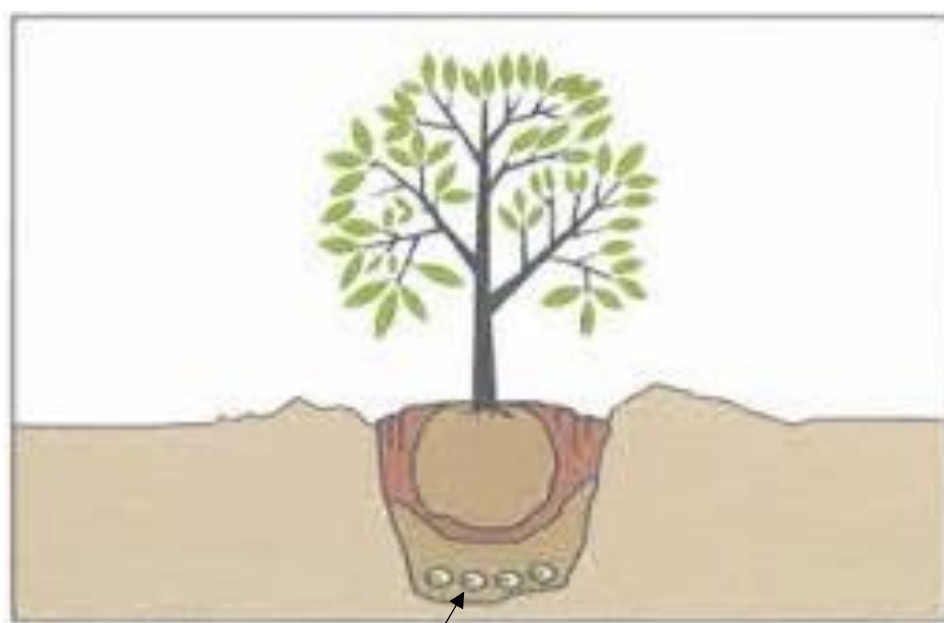
別紙「記念植樹事業 牧野富太郎のことば」から1つ選択して記入してください。

(3) 肥料について

苗木の本数に応じて肥料をお渡しします。
お渡しする肥料の肥効持続期間は2年から2年半です。

施肥量のめやすは樹高により下記となります。

- 桜1. 0メートル程度 1本につき 3個
- 桜2. 5メートル程度 1本につき 10個



肥料

植穴底に肥料を入れて、少し土を入れて植えてください。

(4) 記念植樹の当日について

記念植樹は参加者を募る等、できるだけ多くの方が係わり、牧野博士の精神や功績を偲ぶことができるように実施してください。

また、植樹に参加した方に、今回の植樹が博覧会関連記念植樹事業によって実施されていることを周知してください。

・写真撮影について

参加者の集合写真、植樹している様子を撮影した写真(2, 3枚)、植樹した苗木と看板(1枚)を撮影して、下記連絡先までメール等で送付してください。

メールができない場合はご相談ください。

写真を広報素材としてホームページ等で使用する場合がありますので、ご了承ください。

・参加者のコメント

申請団体の構成員や植樹に参加した方に感想等をお聞きいただき、実績報告書(様式2)の「参加者のコメント」に記入してください。

(5) 実績報告書について

植樹終了後1ヶ月以内に実績報告書(様式2)を提出してください。

(6) 苗木の配達について

申請書の「苗木の配達希望日」に近い日時に配達調整をいたします。

植樹日時の近い申請団体と調整して一緒に配達するので、希望日時に沿えない場合があります。ご了承ください。

配達については、受け渡し担当者にお電話させていただきます。

連絡先:公益社団法人高知県森と緑の会 事務局(担当:井上)
〒781-8010 高知市棧橋通6丁目7番43号
総合保健協会合同庁舎5階
電話:088-855-3905 FAX:088-855-3906
Email:info@moritomidori.com <https://www.moritomidori.com>