

(別紙)

令和2年9月
公益社団法人 国土緑化推進機構

令和3年度学校環境緑化モデル事業実施要領

1. 事業目的 学校環境の緑化を通じる青少年環境教育の推進
2. 事業内容 学校敷地内の緑化（樹木の植樹、手入れ等）、環境教育フィールドの整備（ビオトープなど）
3. 実施主体 都道府県・市町村緑化推進委員会、学校（原則として、小学校、特別支援学校（旧養護学校等）等）、地域の関連団体（PTA等）
4. 対象校 原則として小学校及び特別支援学校等とする。
5. 実施時期 令和3年7月1日～4年6月30日
6. 実施校の決定
 - (1) 都道府県緑化推進委員会は、公益社団法人国土緑化推進機構に原則として3校を限度として推薦する。
 - (2) 公益社団法人 国土緑化推進機構は、推薦のあった学校について、株式会社ローソンと調整の上、70校を決定する。
7. 実施方法
 - (1) 事業実施主体は、都道府県緑化推進委員会を経由して事業助成申請書（様式1）、完成式典関係調書（様式2）、事業実績報告書（様式3）を提出する。
 - (2) 都道府県緑化推進委員会は、事業が円滑に実施されるよう事業実施主体に対し適切な指導を行う。
8. 助成額 1校当たり50万円の定額助成とする。
9. その他
 - (1) 本事業は、株式会社ローソンが店頭で集めた募金からの森林ファンド事業への寄付金を活用して実施する。
 - (2) 看板・標柱など（別添1）により、株式会社ローソンが店頭で集めた募金の協力を得てこの事業が行われたことを表示する。
 - (3) 事業の完了時に、関係者（都道府県緑化推進委員会、株式会社ローソン等）の出席を得て簡易な完成式典を開催する。
(なお、上記の看板等の設置及び式典の開催は、「当事業がローソンにお越しにただいたお客様の募金によって成り立っている。」ことを多くの皆様に知つていただくためのものである。)

(様式 1)

令和 年度 「緑と水の森林ファンド」事業助成申請書

年 月 日

公益社団法人 国土緑化推進機構

理事長 濱田 純一 殿

申請者 (郵便番号・住所)

(氏名)

印

「緑と水の森林ファンド」事業助成金の交付申請について

学校環境緑化モデル事業として、下記のとおり実施したいので「緑と水の森林ファンド」事業の助成金の交付を申請します。

記

1 事業計画

事業名	学校環境緑化モデル事業 ()
(ふりがな) 学 校 名	市・町・村立 学校 (住所) 〒
学校の概要 生徒数	
事業実施主体	
事 業 目 的 事 業 計 画	[目的] [植樹] 樹種・植栽本数等を記載 [樹木の手入れ] 作業種(枝払い・剪定・抜き伐り等)・本数等を記載 [その他]
実 施 箇 所	(位置図、事業箇所の位置図を添付)
事 業 期 間	事業開始(予定) 年月日 年 月 日 事業完了(予定) 年月日 年 月 日 記念式典開催(予定) 年月日 年 月 日

2. 資金計画

(1) 収入予算

(単位：円)

区分	予算額	内訳
森林ファンド助成金		
自己資金		
計		

(2) 支出予算

(単位：円)

区分	予算額	内訳
森林ファンド助成金		
小計		
自己資金		
小計		
計		

3. 添付資料

学校の概要、事業実施場所位置図 等

4. 担当者

氏名

連絡先 TEL

E mail

(様式2)

「〇〇小学校環境緑化モデル事業」完成式典関係調書 (基本例)

【日 時】 令和 年 月 日 () 時 ~ 時

【場 所】 学校 校庭

(住所: 〒)

(電話: FAX:)

【出席者】 県緑化推進委員会出席者 名

専務理事 ()

事務局長 ()

()

学校関係出席者 名

児童 名 (総数 名)

教職員 名 (総数 名)

保護者等 名

学校長名 ()

担当者名 ()

県・市町村行政関係出席者 名

【式典次第】

司会: (学校教頭:)

0:00 ①開会 (司会:)

②学校長挨拶

③学校環境緑化事業の説明 (県緑化推進委員会:)

④来賓挨拶

・ (株) ローソン (挨拶と出席者紹介)

・ 〇〇 など ()

0:00 ⑤児童代表の挨拶 (児童代表:)

⑥保護者等挨拶

* この時間帯は、学校の活動等の特色を活かしたもの企画してもらう。

0:00 ⑦記念植樹 1~2本 (当日はスコップで土をかける程度)

⑧記念撮影

0:00 ⑨閉会 (司会:)

(留意事項) ①式典調書の流れ 学校→県緑推→国土緑推→ローソン

②式典の日時・場所については、60日前までに連絡願います。

③式典調書は、少なくとも式典実施の40日前までに提出して下さい。)

(様式3)

令和 年度「緑と水の森林ファンド」事業実績報告書

令和 年 月 日

公益社団法人 國土綠化推進機構
理事長 濱田 純一 殿

申請者 (郵便番号・住所)
(氏名)

印

令和 年 月 日付け国緑 第 号をもって助成決定のあった事業について、下記のとおり実施したので報告します。

記

1 事業実績

事業名	学校環境綠化モデル事業
学校名	市・町・村立 (住所) 〒
事業実施主体	
事業内容	<p>[植樹] 樹種・植栽本数等を記載</p> <p>[樹木の手入れ] 作業種(枝払い・剪定・抜き伐り等)・本数等を記載</p> <p>[その他]</p>
事業結果により期待される効果	<p>[学校の意見]</p> <p>[児童・生徒の反応]</p> <p>[各綠化推進委員会の意見]</p>

2 決算報告

(1) 収入の部

(単位：円)

区分	予算額	決算額	差引増減	摘要
森林ファンド助成金				
自己資金				
計				

(2) 支出の部

(単位：円)

区分	予算額	決算額	差引増減	摘要
森林ファンド分				
	計			
自己資金分				
	計			
合計				

3 領収書の添付（森林ファンド助成金支出内訳欄の決算額に対応する領収書を添付して下さい。）

4 添付資料（事業実施状況が確認できる写真、チラシ、記録誌等の資料を添付して下さい。）

5 助成金交付請求額 金 円也

*概算払いがある場合記入 (○年○月○日概算払い受領額 : 円)

6 送金指定口座 ①銀行名・支店名 (フリガナ)

②普通・当座別 口座番号

③名義人 (フリガナ) (名義人は申請団体名と同じ)

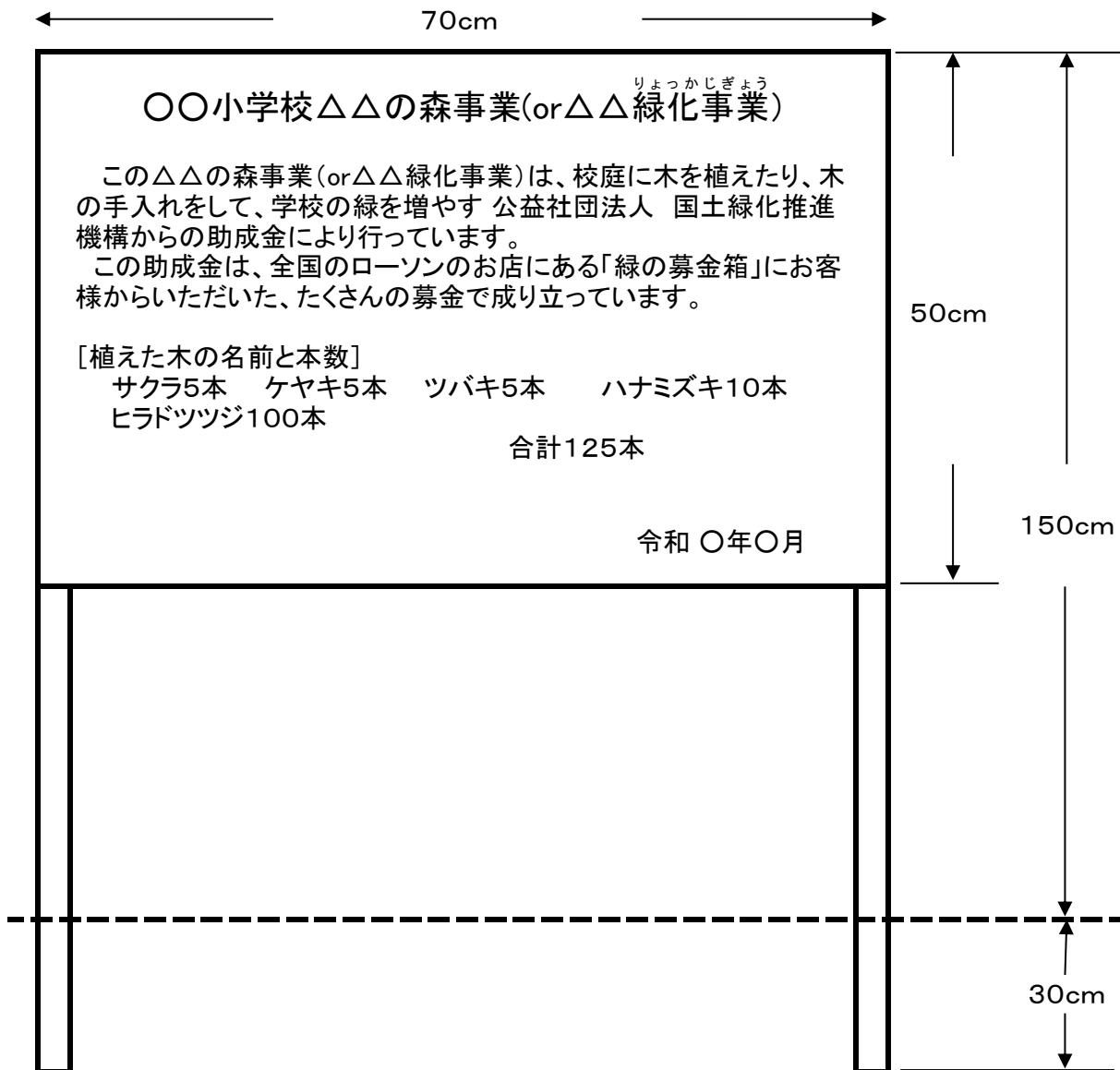
*振り込みはカナで手続きします。フリガナを忘れずお付け下さい。

7 担 当 者 氏 名

連絡先 : T E L :
E mail :

(別添 1)

看板(表示板)の仕様



【説明】

① △△の森事業(or△△緑化事業)という名称は、学校と調整して決めてください。

(例)

- ・○○小学校みんなの森事業
- ・○○小学校生徒会による緑化事業

② 児童が読めるように漢字には「ふりがな」をふってください。

③ [植えた木の名前と本数]は、樹種が多種でスペースから記載が困難な場合は、

植えた木の名前:○○、△△、◇◇、……、……、……、……

植えた本数:200本
と記載するなど、適宜工夫してください。