（様式１）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

令和４年度緑の募金公募事業　交付金交付申請書

公益社団法人高知県森と緑の会

　　理事長　川田　勲　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （〒　　　－　　　　　）

申請者　住所又は事務所の所在地

団体名

代表者名　　　　　　　　　　　　　印

令和４年度緑の募金公募事業実施要領に基づき、下記の事業の関係資料を添えて申請します。

記

１　事業名

２　事業の目的及び内容

：事業の目的、内容、実施主体、期間、参加(募集)人数、場所等を具体的に記載すること

３ 資金計画（収入予算）

　　：交付金のほか、自己資金等資金のすべてを記載すること

　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 資 金 | 金　　額 | 備　　 考 |
| 緑の募金交付金 |  |  |
| その他助成金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 合　　計 |  |  |

（注）「その他助成金」の「備考」欄には、助成金の名称を記載する。

４　事業計画（支出予算）

：交付金とそれ以外の資金に区分して、事業科目ごとに事業費を計上すること

　 　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業科目 | | 金　　額 | 内 容 |
| 緑の募金交付金 |  |  |  |
| 小　　計 |  |  |
| それ以外の資金 |  |  |  |
| 小　　計 |  |  |
| 合　　計 | |  |  |

　　（注）「内容」欄には、積算根拠（数量、規模、単価等）等を記載する。

５ 交付金交付申請額　　　：金　　　　　　　　　　円

６　申請者の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人・団体等の設立年月日 | | |
| 主たる事務所等の所在地 | | |
| 担当者名  　　電話　　　　　　　　　　　　　　FAX  　　E-mail | | |
| 構成員数 | | |
| 設立目的 | | |
| 活動・事業内容 | | |
| 実施時期 | 事業名 | 概要 |
|  |  |  |
| 過去の緑の募金公募事業による実績概要 | | |
| 実施時期 | 事業名 | 概要 |
|  |  |  |

７　その他

：添付資料（申請団体の活動内容、名簿、活動実績、パンフレット等参考となるもの。）

８　申請書記載に当たっての留意事項

（１）「２ 事業の目的及び内容」欄については、①事業の目的、②事業内容、③実施主体、④実施期間、⑤参加(募集)人数、⑥実施場所（特に、植樹・間伐等を実施する事業の場合は「別紙１ 植樹等の森林整備箇所に関する調書」及び「整備に係る箇所の図面」を必ず添付）、⑦その他必要な事項を記載すること。

また、複数年度にわたって実施する予定の事業については、ソフト、整備の如何にかかわらず年度毎の整備計画と図面及びその理由を添付すること。

※ 次年度以降の事業については、今回の申請が認められても必ずしも交付の対象となるものではありません。

なお、既に前年度以前に緑の募金公募事業を活用して実施している事業は、前年度事業の効果と事業継続の必要性について記載したものを添付すること。

（２）「４ 事業計画（支出予算）」の「内容」欄には、あらかじめ積算対象となる物品等について、見積書を徴収するなどの方法により適正な積算根拠を記載すること。

なお、積算根拠には、数量、規模、単価等内訳のわかる数値を項目の如何にかかわらず必ず記載すること。

（３）「５ 交付金交付申請額」は、「４　事業計画（支出予算）」で算出した合計金額について、千円未満を切り捨てた金額を記載すること。

（４）「６ 申請者の概要」欄については、出来る限り詳細な記載を行うこと。

（５）「７ その他」の添付資料については、参考となる資料を添付すること。

（別紙１）

植樹等の森林整備箇所に関する調書

植樹・間伐等を実施する事業の場合、以下の様式に必要事項を記載し、整備に係る箇所の位置図を添付のうえ、「緑の募金公募事業交付金交付申請書（様式１）」に添付すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施場所 |  |
| 概　　　　要  地目（山林） |  |
| 所 有 者 |  |
| 現場の特徴 |  |
| 活動例 |  |
| 対象者 |  |
| 備考 |  |

※ 整備に係る箇所の位置図を添付のこと