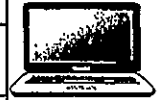


※ 必ず本年度の用紙をご使用ください。前年度の用紙では再提出となります。

《 申請時 提出書類一覧 》

有無	該当	提出書類	備考
		活動計画書(様式12)	
		研修タイプ活動予定表	※教育・研修タイプを申請する場合に必要
		採択申請書(様式13)	※4枚
		採択決定前着手届(様式9)	
		資金繰り予定表	
		位置図(1/50,000程度)	
		図面(1/5,000程度)	
		資機材購入理由書	} 購入予定のある方
		資機材見積書	
		規約(様式10)	※会費徴収 追加要 全団体提出
		参加同意書(名簿)	
		所有者一覧表	
		協定書(様式11)	※森林所有者 印
		写真提出同意書	※新用紙
		所有関係証明書類(登記簿・課税明細など)	
		市町村確認依頼書(森林経営計画・施業計画)	※市町村長 印 ※記入例有り
		《写真提出について》	
		◎竹の写真(8割竹であることの証明)	
		◎実施箇所に長期にわたり手入れをしていなかった里山林がある場合の写真	



※ 申請書類送付時のチェックにもご活用ください。