

H28年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金

概算払い・実績報告説明会

1. 変更点・注意点
2. 安全確保について
3. 事業の流れ
4. 概算払いについて
5. 実績報告について
6. 変更申請について

☆ Q&A

☆ 採択団体一覧表（平成28年5月27日時点）

平成28年7月8日（金） 四万十市立中央公民館

平成28年7月15日（金） 四国森林管理局

公益社団法人高知県森と緑の会

1. 変更点・注意点

- ・活動日の写真に、日付を入れて撮影する。
- ・活動タイプごとに収支を合わせる。
- ・教育・研修活動タイプは専用の活動記録、金銭出納簿を作成する。

2. 安全確保について

- ・森林保全ボランティア作業安全研修のご案内

3. 事業のながれ

採択申請 → 採択通知(活動開始) → 概算払い → 実績報告書・交付金交付申請書の提出
→ 内容の確認・精査 → 精算払い(実績確認額－概算払い額)

4. 概算払いについて P2～

- ・8月31日(水)締切で取りまとめます。以降は随時受け付け
- ・原則として採択金額の1/2 (高額な資機材を購入する場合は別途相談可)
- ・支払い時期は9月を予定。

提出書類

- ①別記様式第1号交付金交付申請書
- ②資金繰り予定表…活動をしていれば提出前月までの実績値を記入
- ③新規活動組織は通帳表面のコピー (口座名義、番号等を確認するため)
活動を始めていれば活動記録、金銭出納簿もできているところまで提出
※写真、領収書は不要

5. 実績報告について P4～

- ・締め切りは1月31日(火)消印有効。メール等で事前チェックを受け付けます。
→事前チェックは、1月24日(火)まで。
- ・提出書類はチェック表をご覧ください。

6. 変更申請について(実施要領P13-6) P18～

- (1) 対象森林の変更、面積の増減
- (2) 機能強化タイプについては延長の変更
- (3) 教育・研修活動タイプについては回数の変更
- (4) 資機材・施設の整備については内容の変更
- (5) 活動の中止または廃止
- (6) 採択金額の30%を超える減額 → 採択変更申請書のみ提出、活動計画書は不要

提出書類

- ・採択変更申請書(様式第15号)
- ・活動計画書(様式第12号)
(1)(2)は計画図もいります

⇒ ※上記以外の要件で採択金額を1円でも下回る場合、採択変更申請書(届出書)を提出すること。
(様式は、様式第15号採択変更申請書と同じです)

概算払い用 別記様式第1号 交付金交付申請書

直近で提出した書類(採択申請書、採択前着手届など)の続きの番号

お送りした採択通知の、右上にある番号・日付
1次申請採択の場合：6月20日 28高森緑第49号

(別記様式第1号)

申請年月日	平成	年	月	日
平成 28 年度		第		号

公益社団法人高知県森と緑の会
理事長 結城 健輔 様

〇〇活動組織
代表 〇〇 〇〇 印

平成 年 月 日付け 28 高森緑第 号にて採択通知のあった森林・山村多面的機能発揮対策交付金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

交付申請額	項目	金額
	採択決定額 ①	円
	既交付額 ②	円
	今回申請額 ③	円
	採択決定額(年間交付額)との差額 ④=①-②-③	円

採択決定額の1/2が上限。1000円未満は切り捨てです

交付金振込口座	金融機関(ゆうちょ銀行以外)	
	金融機関名	支店名
	農協農協組合 銀行 信用金庫 信用組合 労働金庫 信連 農林中企	
	預金種別(該当のものにレ印をつけてください) <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 別段 <input type="checkbox"/> 通知	
<ゆうちょ銀行の方はここに記入してください。> ゆうちょ銀行 店番(6ケタ目がある場合は※部分に記入)		
		口座番号(右づめで記入)
		※

通帳下方に書かれてある、「他の金融機関からの振込み」の場合の「店番(648)」「口座番号」です

口座名義	フリガナ	
	口座名義	
	住所	(〒 -) 都道 府県 町村

(注) 交付金の振込口座の通帳の写し(口座番号、口座名義が分かる箇所)を添付してください。

新規活動組織のみ
この事業の専用通帳を用意し、
口座名義、口座番号が記載されているページのコピーを提出します

活動組織名、口座名義人ともフリガナをふります
(途中のひらがなカタカナにも)
例) 高知県森と緑の会 → コウチケンモリトミドリノカイ

←の欄に入力してください。それ以外の色の欄には入力しないでください。

(記載例)

平成 28 年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金資金繰り予定表

活動団体名:

もりとみどり活動組織

(単位:円)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
活動日数(月別)			2	5	2	3	10	10	10	8			50
人役(一日当たり)			2	4	3	2	4	5	5	4			29
日当(一日平均)			5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000			5,000
人件費計	0	0	20,000	100,000	30,000	30,000	200,000	250,000	250,000	160,000	0	0	1,040,000
講師謝金					10,000								10,000
資機材・施設(交付金額)						60,000							60,000
委託料													0
消耗品等・その他	0	0	0	8,000	2,000	4,000	5,500	3,000	5,000	4,000	0	0	31,500
累計	0	0	20,000	128,000	170,000	264,000	469,500	722,500	977,500	1,141,500	1,141,500	1,141,500	1,141,500

※ 消耗品等は購入内訳を記入してください

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
消耗品(品名等)													合計
チェーンソー替刃						3,000							3,000
刈払刃							1,500						1,500
作業靴				5,000									5,000
燃料				3,000	2,000	1,000	4,000	3,000	5,000	4,000			22,000
													0
													0
													0
													0
													0
消耗品(品名等)合計	0	0	0	8,000	2,000	4,000	5,500	3,000	5,000	4,000	0	0	31,500

入力する全ての経費は、申請時には予定額を、概算払い申請時には前月までは実績額、翌月以降は予定額で作成してください。

概算払いに必要書類 (2)

H28年度 森林・山村多面的機能発揮対策事業 実績報告書提出 チェック表

全部そろいましたか？
封筒に入れる前に
☑してね

- 様式第18号 実施状況報告書 (FP)
- " 実施状況整理票
- 通帳のコピー H27年度の精算払い以降の記帳ページをコピー
- 別記様式第1号 交付金交付申請書 (FP)
- 様式第16号 活動記録
- 様式第16号別添1 作業写真整理帳
(※ 別添1で写真を提出する場合は別添2は不要)
- 写真入りUSB
- 様式第16号別添2 作業写真整理帳
- 写真一覧のインデックス
- 様式第17号 金銭出納簿
- 領収書コピーのつづり
- 日々の出勤簿、作業日報など

写真提出は
どちらか

ここからは、該当するものを☑

- 資機材の写真 資機材の型番がわかるように撮影したもの
- 教育・研修活動タイプ イベントのお知らせをしたチラシ
- " 当日のタイムスケジュール表
- " 参加者名簿

採択金額に
変更がある場合

- 様式第15号 採択変更申請書(届出書) (FP)
- 様式第15号 採択変更申請書 (FP)
- 様式第12号 活動計画書
- 活動できなかった場所がある場合は図面もいります



1/31
締切!

・採択変更申請書(または届出書)を提出の
場合は、その番号の続き
・提出しない場合は、直近で森と緑の会に提出
した書類番号の続き

第○号

平成 29年 1月 31日


書類提出日

公益社団法人 高知県森と緑の会

理事長 結城 健輔 様

高知県高知市本町5丁目1-50

もりとみどり活動組織

代表 三好 日出雄 

平成28年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金に係る実施状況報告書

平成28年度の実施状況について、森林・山村多面的機能発揮対策実施要領(平成 25 年 5 月 16 日 25 林整森第 74 号林野庁長官通知)別紙 3 の第 5 の 8に基づき、下記の関係書類を添えて報告する。

記

- 1 平成28年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金(活動記録)(様式第16号)
- 2 作業写真整理帳(様式第16号別添1及び2)
- 3 平成28年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金(金銭出納簿)(様式第17号)
- 4 平成28年度 実施状況整理票(別紙)

※精算払いがある場合は、業務方法書の別記様式第1号(交付金交付申請書)も併せて添付すること。

実施状況整理票(記載例)

活動組織名:もりとみどり活動組織

概要	都道府県名		高知県
	地域協議会名		公益社団法人高知県森と緑の会
	市町村名		高知市
	対象森林所在市町村名(複数ある場合はすべて)		高知市、南国市
	活動組織名		もりとみどり活動組織
取組内容	活動推進費		150,000円
	地域環境保全タイプ	里山林保全(ha)	3.0ha
		侵入竹除去・竹林整備(ha)	0.5ha
	森林資源利用タイプ(ha)		0.5ha
	森林機能強化タイプ(m)		400m
	教育・研修活動タイプ(回)		2回
	教育・研修活動タイプ	講師の氏名	森インストラクター 大崎光雄
	資機材・施設の整備(1/2) 本体購入額		230,000円
	" (1/3) 本体購入額		150,000円
	間伐等(除伐、枝打ち含む)の実施面積(ha)		申請書の通り 3.0ha
当該年度に長期にわたり手入れをされていなかったと考えられる森林を整備した面積(ha)		2.0ha	
構成員	名簿・参加同意書記載人数(名)		15名
	実作業人数、構成員以外も含む		10名
交付金の使途(円)	収入	自己負担額	368,413円
		市町村分	
		取り組みに対する交付金	1,400,000円
		資機材・施設の整備に対する交付金(1/2)	115,000円
		" (1/3) 資機材の交付金額	50,000円
	小計(交付金分)		1,565,000円
	合計		1,933,413円
	支出	人件費	1,130,000円
		委託料	イコール
		その他	423,413円
資機材・施設の整備(1/2) 本体購入額		230,000円	
" (1/3) 本体購入額		150,000円	
合計		1,933,413円	

(注1) [] のセルには数式が入っているため、記入しないでください。

(注2) 支出については自己負担額を含めた額を記載すること。

実績報告用 別記様式第1号 交付金交付申請書

日付： 消耗品、人件費など支払いをすべて終えた日以降
 文書番号： 「様式第18号実施状況報告書」の続きの番号

お送りした採択通知の、右上にある番号・日付
 1次申請採択の場合： 6月20日 28高森緑第49号

(別記様式第1号)

公益社団法人高知県森と緑の会
 理事長 結城 健輔 様

申請年月日	平成	年	月	日
平成 28 年度	第	号		

〇〇活動組織
 代表 〇〇 〇〇 印

平成 年 月 日付け 28 高森緑第 号にて採択
 発揮対策交付金の交付を受けたいので、下記のと

例え実績時に変更があったとして
 も、手元にある採択通知書に書か
 れている採択金額を記入

交付申請額	項目	金額
	採択決定額 ①	円
	既交付額 ②	円
	今回申請額 ③	円
	採択決定額（年間交付額）との差額 ④=①-②-③	円

交付金振込口座	金融機関（ゆうちょ銀行）	概算払いの金額を記入。 していない場合は0円	実績報告額－概算払い
	金融機関名		
	預金種別（該当のものにレ印をつけてください）		
	□普通 □当座 □別段 □通知		
<ゆうちょ銀行の方はこちらに記入してください。> ゆうちょ銀行 店番（6ケタ目がある場合は※部分に記入） 口座番号（右づめで記入）			
※			

通帳下方に書かれてある、「他の金融機関からの振込み」の場合の「店番(648)」「口座番号」です

口座名義	フリガナ	
	口座名義	
	住所	(〒 -) 都道府県

活動組織名、口座名義人ともフリガナをふります
 (途中のひらがなカタカナにも)
 例) 高知県森と緑の会 → コウチケンモリトミドリノカイ

(注) 交付金の振込口座の通帳の写し 口座番号、口座名義が分

新規活動組織のみ
 概算払いをしていない場合は
 口座名義、口座番号が記載されている
 ページのコピーが必要です

平成28年度 森林・緑地整備事業交付金 (活動記録)

実施年月日	活動実施日時		活動参加人数		場所	取組	作業内容	写真番号	整理番号
	実施時間	実施時間	構成員	構成員以外の参加者					
6月2日	7:00 ~ 12:00	5.0時間	3	1	タイプは下の①~⑥から選んで下さい	現地境界確認	280602-1~4		
6月3日	7:00 ~ 17:00	9.0時間	4			年間作業内容打ち合わせ	280603-1~4		
6月7日	7:00 ~ 12:00	5.0時間	2		22林班1	施業範囲確認、支障木の除伐	280607-1~4		
"	13:00 ~ 17:00	4.0時間	2		"	支障木の除伐・集積・処理	"		
9月13日	6:00 ~ 15:00	8.0時間	4		竹本山52-1他	施業範囲確認、侵入竹の除去	280913-1~4		
9月20日	6:00 ~ 15:00	8.0時間	2	(1)	竹本山52-1他	侵入竹の除去	280920-1~4		
"	13:00 ~ 15:00	2.0時間	1		"	侵入竹の除去	"		
9月27日	8:00 ~ 17:00	8.0時間	2		竹本山63-14	侵入竹の除去	280927-1~4		
"	8:00 ~ 12:00	4.0時間	1		"	枝葉処理、切った竹の横積み作業	"		
"	13:00 ~ 17:00	4.0時間	1		"	チップ処理	"		
10月4日	13:00 ~ 16:00	3.0時間	4	5(2)	ゆとりの森	間伐・搬出作業	281004-1~4		
10月22日	8:00 ~ 16:00	8.0時間	3		ゆとりの森	間伐・搬出作業	281022-1~4		
<p>人によって時間が違う時は分けて記入して下さい</p> <p>(例) 参加者: 三好、原田、寺尾、井上 正 8:00~17:00 原田・寺尾...2 8:00~12:00 三好 ...1 13:00~17:00 井上 ...1 計4人</p> <p>誤 8:00~12:00 三好・原田・寺尾 ...3 13:00~17:00 井上・原田・寺尾 ...3 計6</p>									
<p>賃金が発生していない人については()カッコ書きにし て下さい。この日だと作業した人は構成員が4人、構成 員でない人が5人、うち2人は賃金が発生しない完全ボ ランティアということになります</p>									
<p>今年から作業場所と取り組み内容を 分けてそれぞれ記入して下さい</p>									
<p>教育研修タイプの場合は 参加者数を入れて下さい</p>									
<p>写真番号は写真整理帳 と一致させて下さい</p>									

タイプの欄には、①活動推進費 ②地域環境保全タイプ(里山林保全) ③地域環境保全タイプ(侵入竹除去・竹林整備) ④森林資源利用タイプ
⑤森林機能強化タイプ ⑥教育・研修活動タイプの別に番号を記入してください。

(別添1)

作業写真整理帳

写真番号:280913-1



今年から必ず集合写真に日付を入れてください。カメラの初期設定で入らない場合は黒板等を用いて下さい

NO. 1
 活動組織名:もりとみどり活動組織

活動項目をチェックする	① <input type="checkbox"/>	② <input type="checkbox"/>	③ <input checked="" type="checkbox"/>
	④ <input type="checkbox"/>	⑤ <input type="checkbox"/>	⑥ <input type="checkbox"/>
撮影日	9月13日		
集合写真	4人		
場所	竹本山52-1他		
撮影者	三脚使用		

写真番号:280913-2



前後の違いが分かるよう、できるだけ同じ場所で写真を撮影してください。

活動項目をチェックする	① <input type="checkbox"/>	② <input type="checkbox"/>	③ <input checked="" type="checkbox"/>
	④ <input type="checkbox"/>	⑤ <input type="checkbox"/>	⑥ <input type="checkbox"/>
撮影日	9月13日		
作業前中後	前・中・後		
場所	竹本山52-1他		
作業内容	侵入竹の整備・チップ処理		

写真番号:280913-3



活動項目をチェックする	① <input type="checkbox"/>	② <input type="checkbox"/>	③ <input checked="" type="checkbox"/>
	④ <input type="checkbox"/>	⑤ <input type="checkbox"/>	⑥ <input type="checkbox"/>
撮影日	9月13日		
作業前中後	前・中・後		
場所	竹本山52-1他		
作業内容	侵入竹の整備・チップ処理		

写真番号:280913-4



活動項目をチェックする	① <input type="checkbox"/>	② <input type="checkbox"/>	③ <input checked="" type="checkbox"/>
	④ <input type="checkbox"/>	⑤ <input type="checkbox"/>	⑥ <input type="checkbox"/>
撮影日	9月13日		
作業前中後	前・中・後		
場所	竹本山52-1他		
作業内容	侵入竹の整備・チップ処理		

①:活動推進費 ②:地域環境保全タイプ(里山林保全) ③:地域環境保全タイプ(侵入竹除去・竹林整備)
 ④:森林資源利用タイプ ⑤:森林機能強化タイプ ⑥:教育・研修活動タイプ
 ⑥の場合は、イベントの準備、実施中、実施後の反省会等の写真を添付すること。

作業写真整理帳(USBデータで提出する場合)

NO. 1

活動組織名:もりとみどり活動組織

※USBデータで提出する場合は、写真が一覧でわかるインデックスをつけてください。

	写真番号	① ② ③ ④ ⑤ ⑥						場所	作業内容
		①	②	③	④	⑤	⑥		
1	280602-1~4	○						22林班1、2	現地境界確認
2	280603-1~4	○						事務所	年間作業内容打ち合わせ
3	280913-1~4		○					22林班1	施業範囲確認、支障木の除伐・集積・処理
4	280920-1~4			○				竹本山52-1他	施業範囲確認、侵入竹の除去
5	280927-1~4			○				竹本山52-1他	侵入竹の除去・チップ処理
6	280607-1~4			○				竹本山63-14	侵入竹の除去
7	281004-1~4				○			ゆとりの森	間伐・搬出作業
8	281022-1~4				○			ゆとりの森	間伐・搬出作業
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									

USBデータで写真を提出する場合のみ、この一覧が要ります。
(写真のみではどの活動地でどんな作業をしたのかを確認できないため)

活動項目

- ①:活動推進費 ②:地域環境保全タイプ(里山林保全) ③:地域環境保全タイプ(侵入竹除去・竹林整備)
- ④:森林資源利用タイプ ⑤:森林機能強化タイプ ⑥:教育・研修活動タイプ

作業写真整理帳(デジタルデータ一覧 インデックス)

※特に様式は定めませんので、写真とナンバー(日付)が確認できるようなものを作成して提出してください。

活動組織名: _____

活動日: 6月8日



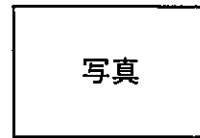
280608-1



280608-2

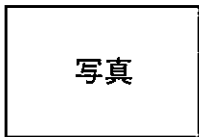


280608-3

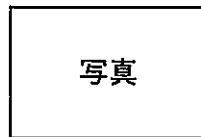


280608-4

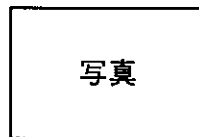
活動日: 6月9日



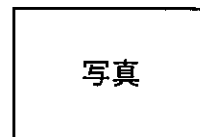
280609-1



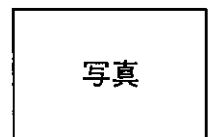
280609-2



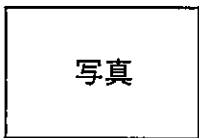
280609-3



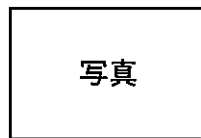
280609-4



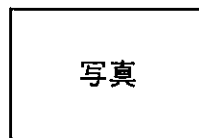
280609-5



280609-6

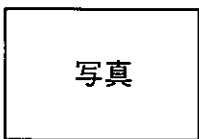


280609-7

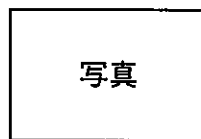


280609-8

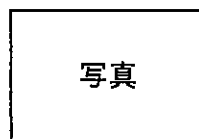
活動日: 6月11日



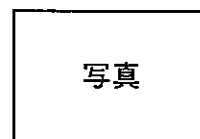
280611-1



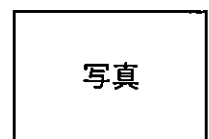
280611-2



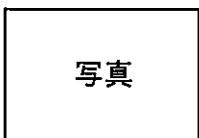
280611-3



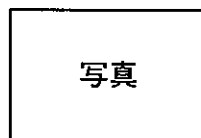
280611-4



280611-5

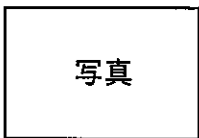


280611-6

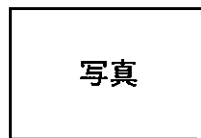


280611-7

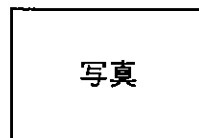
活動日: 6月13日



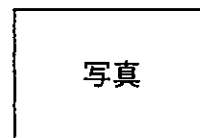
280613-1



280613-2



280613-3



280613-4

複数のタイプを申請している場合、おおそよので各タイプの採択額に近くなるように計画をします。消耗品は各タイプに振り分けるか、分けられないものは、例のように複数タイプ記入してください

領収書と同じ金額を記載します。複数のものを購入した場合、品物ごとに1行ずつ分けて書く必要はありません

お金が動いた日
= 領収書の日付
を書きます

人件費は、8月
のようにメン
バーごとに書く、
または9月のように
月にまとめて
書く、どちらでも
OKです

平成28年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金 (金銭出納簿)											
日付	タイプ	内容	収入 (円)	立替 (円)	支出(円)			資機材購入 入金のうち 交付金充 当額	領収書等 番号	活動 実施日	備考(財産の 保管場所等)
					人件費	委託費	その他				
28.8.1		自己資金		1,000,000							
"	②	地下足袋、手袋、ロープなど (ワークウエイ)			5,000			1			
"	②③	ボランテニア保険 8月			3,000			2			
28.8.10	⑦	資機材 チェーンソー (いけもと商会)				68,000	34,000	3			資機材保管庫
"	③	防護服 (あぐり林機)			25,000			4			
28.8.31	②③	人件費 8月 三好			20,000			5	8月分		
"	②③	人件費 8月 原田			40,000			6	8月分		
"	②③	人件費 8月 寺尾			40,000			7	8月分		
28.9.5		概算払い 受け取り	800,000								
"		自己資金 立替分返還		-800,000							
28.9.8	②	燃料 (本町SS)									
28.9.30	②③	人件費 9月			120,000			8			
						3,500		9	9月分		
29.3.15		精算払い 受け取り	800,000								
"		自己資金 立替分返還		-200,000							
小計			1,600,000	0	220,000	0	36,500				68,000
累計			1,600,000	0	220,000	0	36,500				68,000

人件費の活動
実施日は、
何月分という表
記でよいです

書類を事務局に提出した後に
なりませんが、年度末の精算払
いも記入して保管してください

概算払いも
記入します

タイプの欄には分かる範囲で、①活動推進費 ②地域環境保全タイプ(里山林保全) ③地域環境保全タイプ(侵入竹除去・竹林整備) ④森林資源利用タイプ
⑤森林機能強化タイプ ⑥教育・研修活動タイプ ⑦資機材 の別に番号を記入してください。

出勤簿兼賃金支払額個人別一覧表

<記載例>

平成28年11月1日 ~ 平成29年1月31日 分

もとより活動組織

支払日:

平成29年1月31日

No.	氏名	11/16	11/20	11/21	12/5	12/6	12/17	12/19	12/23	1/7	1/9	1/12	1/13	1/21	1/22	1/25	参加日数		日数合計	日当	手当額	領収印	
		② 十和	③ 仕出原 仕出原	③ 宮内	④ 宮内	④ 宮内	② 十和	② 十和	③ 窪川	③ 窪川	② 十和	② 十和	② 十和	② 十和	② 十和	② 十和	③ 窪川	○					△
1	三好 日出雄	○	△		△	△	○	○				○		○	○	○	○	5.0	1.0	6.0	6,000	36,000	印
2	原田 知栄	○	○	○	△	○	○	○	○	○	○	○	○	△	○	○	△	10.0	2.0	12.0	6,000	72,000	印
3	寺尾 友希	△	○	○	△	○	○	○	○	○	○	△	○	△	○	△	△	8.0	2.5	10.5	6,000	63,000	印
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
		3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	23.0	5.5	28.5		171,000	

日数合計×6,000円で
式を入れていきます

これが領収日になりますので
忘れずに記入してください

○→1日(1.0)
△→半日(0.5)
で計算しています

活動場所です

活動タイプです

期間を明記します

※ 活動組織の構成員は、この形式を領収書として使えます(住所は参加同意書に記載があるため)

構成員でない方は、別途名簿を作成して添付する、または住所、名前を自筆で記入する領収書を適用してください

<記載例>

出勤一覧表

もりとみどり活動組織

氏名 日付	三好日出雄	中山知栄	寺尾友希				
6月8日	5,000	5,000	5,000				
6月9日	5,000	5,000	2,000				
6月11日	5,000	2,000	2,000				
7月3日	5,000	5,000					
7月21日	5,000	5,000					
8月8日	2,000	2,000	2,000				
合計	27,000	24,000	11,000	0	0	0	0

作業月報 10月分

活動組織名 もりとみどり活動組織
 作業名: 三好 日出雄

- ※活動タイプ
 ①活動推進費
 ②地域環境保全タイプ(里山林保全)
 ③地域環境保全タイプ(侵入竹除去・竹林整備)
 ④森林資源利用タイプ
 ⑤森林機能強化タイプ
 ⑥教育・研修活動タイプ

日付	曜日	作業時間			作業内容	タイプ	活動場所	使用機材
		開始	終了	計				
1		8:00	17:00	8	雑草木の刈払い、集積、処理	②	五台山	チェーンソー
2		8:00	17:00	8	雑草木の刈払い、集積、処理	②	五台山	チェーンソー
3								
4								
5								
6								
7								
8		8:00	17:00	8	侵入竹除去、集積、処理	③	円行寺	チェーンソー
9		8:00	17:00	8	侵入竹除去、集積、処理	③	円行寺	チェーンソー
10		8:00	17:00	8	侵入竹除去、集積、処理	③	円行寺	チェーンソー
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
作業時間合計		40			作業日数合計	5		

自署
で
記入

平成 28 年 10 月 31 日
 住所
 氏名



<記載例>

《 作業日報兼領収書 》

もりとみどり活動組織 様

日 時	作 業 場 所	作 業 内 容	受 領 金 額
9 月 20 日 9:00 ~ 16:00	高知自然の森	雑草木刈払い	6,000
9 月 24 日 13:00 ~ 17:00	高知自然の森	雑草木刈払い	4,000
9 月 26 日 9:00 ~ 16:00	高知自然の森	雑草木刈払い	6,000
10 月 1 日 9:00 ~ 15:00	高知自然の森	雑木及び竹の除伐採	5,000
10 月 6 日 9:00 ~ 16:00	高知自然の森	雑木及び竹の除伐採	6,000
10 月 11 日 9:00 ~ 16:00	高知自然の森	雑木及び竹の除伐採	6,000
10 月 18 日 9:00 ~ 16:00	高知自然の森	雑木及び竹の除伐採	6,000
10 月 24 日 9:00 ~ 16:00	高知自然の森	雑木及び竹の除伐採	6,000
11 月 5 日 9:00 ~ 16:00	高知自然の森	雑木及び竹の除伐採	6,000
11 月 11 日 9:00 ~ 15:00	高知自然の森	雑木及び竹の除伐採	5,000
11 月 17 日 9:00 ~ 15:00	高知自然の森	雑木及び竹の除伐採	5,000
		合 計	61,000

森林・山村多面的機能発揮対策交付金事業の活動にあたり、上記の金額を領収いたしました。

自署で
記入
}
 平成 年 月 日
 住 所
 氏 名





- ・対象森林の面積の増減
- ・機能強化タイプの延長
- ・教育・研修タイプの回数
- ・資機材・施設の内容
- ・活動の中止または廃止

これらに変更があるときは、採択変更申請書とともに、活動計画書の提出も必要です。

活 動 計 画 書

(変 更)

(変更) を記入

平成 28 年 4 月 1 日策定

平成 29 年 1 月 31 日修正

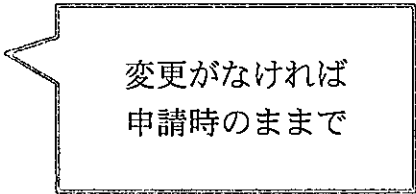
2 段書きにします

もりとみどり活動組織

森林・山村多面的機能発揮対策交付金に係る活動計画書

1. 組織名

2. 所在地



変更がなければ
申請時のままで

3. 地区の概要、取組の背景等

4. 取組概要

5. 構成員の概要

※構成員の居住地（どのような地域から参加しているか）、職種、経歴、所属団体等、構成員の多様性が分かるように記載すること。

6. 地元の自治体、自治会、集落等のニーズに対応するなど地域の活性化への寄与

7. 年度別スケジュール（新規団体の場合は28年度・29年度・30年度の計画を記入）

取組概要	26年度（実績）		27年度（実績）		28年度	
1. 活動推進費	変更する前の分を () 書き					
2. 実践活動						
A-1 地域環境保全タイプ （里山林保全）	除伐 集積・処理	3.0 ha		ha	間伐・除伐 集積・処理	(2.6ha) 2.0ha
A-2 地域環境保全タイプ （侵入竹除去、竹林整備）	侵入竹の除 去	2.4 ha	侵入竹の除 去	1.0 ha	侵入竹の除 去	1.0ha
B 森林資源利用タイプ		ha	間伐 搬出	1.3 ha		ha
C 森林機能強化タイプ		m		m		m
		ha		ha		ha
D 教育・研修活動タイプ		回		回		回
2-1. 間伐等（除伐・枝打 ちを含む）実施面積		5.4 ha	ここの面積の変更も お忘れなく			(3.6ha) 3.0ha
2-2. 活動を始める時点で 長期にわたり手入れをされていなか ったと考えられる 森林を整備する面 積		3.0 ha			1.0 ha	
3. 資機材・施設の整備	刈払機 1台				チェーンソー 1台	

※1. 2のC森林機能強化タイプの取組延長（森林調査・見回りを除く。）は1m以上とし、面積については、スケジュールの期間内に地域環境保全タイプ又は森林資源利用タイプにより森林整備を実施する面積を記載する。

※2. 2-2については、2年目以降はその前年度までの活動により該当する森林の整備を実施している場合はその森林面積を除外し、その年度に新たに該当する森林の整備を実施する面積を記載する。

※3. 活動計画が変更し面積が変わった場合には、変更となった箇所が容易に比較できるよう二段書きとし、変更前を（ ）書きで上段に記載するものとし、採択変更申請書他と併せて提出すること。

8. 森林施業技術の向上の取組及び安全対策（技術講習の受講、安全装備、傷害保険加入等）

9. 4年目以降の活動（森林管理）計画

10. 計画図（協定の対象としている区域の図面）

取組の実施箇所の森林計画図を添付すること。森林計画図がない場合、対象森林の面積が分かる縮尺5,000分の1以上の図面を添付すること。添付した図面に、計画期間中の各タイプの活動内容及び森林経営計画及び森林施業計画の策定の有無を図示すること。また、森林機能強化タイプにおいては、改修等を実施する路網や鳥獣被害防止柵を図示すること。

11. その他

活動計画における取組についての委託（内容・金額の明記された見積書を添付すること）

- ・委託機関名
- ・連絡先（電話番号等）
- ・委託時期
- ・委託内容（委託する区域の林小班、委託業務の内容（面積、作業の内容）等）
- ・委託金額

(様式第 15 号)

前回、森と緑の会に提出した書類番号の続き

第 ○ 号

平成 29 年 1 月 31 日

書類提出日

公益社団法人高知県森と緑の会
理事長 結城 健輔 様

高知県高知市本町 5 丁目 1-50

もりとみどり
代表 三好

採択額の 30% 未満が
残る場合のみ届出書

採択通知書右上の日付と文書番号
1 次：6 月 20 日付け 28 高森緑第 49 号

平成 28 年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金に係る採択変更申請書 (届出書)

平成 28 年 月 日付け 28 高森緑第 号で採択通知のあった森林・山村多面的機能発揮対策交付金を変更したいので、森林・山村多面的機能発揮対策実施要領 (平成 25 年 5 月 16 日 25 林整森第 74 号林野庁長官通知) 別紙 3 の第 5 の 6 に基づき、下記のとおり採択の変更を申請する (届け出る)。

記

「採択変更申請書」の場合は、
(届け出る) と (届出書) を削除
してください

1. 活動組織名

もりとみどり活動組織

2. 協定の対象となる森林の位置 ※変更箇所がわかるように記載してください (下線など)

高知県四万十市江ノ村東野谷 314 番地、315 番地、~~358 番地~~
(変更) 315 番地は中止

この書き方でも OK

変更があった箇所がわかるように
下線を引くなどする

3. 計画変更の理由 (減額の理由) ※減額の場合は減額する金額も併せて記載すること。

作業を予定していた江ノ村東野谷 315 番地が大雨による土砂の流出により今年度の作業が困難となったため中止した。

面積 0.6ha、96,000 円の減額

4. 事業費 (活動推進費 + 各タイプ計 + 資機材・施設の整備 (本体購入額))

(変更前) 842,000 円

(変更後) 746,000 円

(差 額) △96,000 円

変更する前の分を () する。
 変わらない所はそのままで OK

5. 森林・山村多面的機能発揮対策交付金

取組メニュー	交付単価等	森林面積等	交付額
活動推進費	万円	初年度のみ	円
地域環境保全タイプ (里山林保全)	16 万円/ha	(2.6ha) 2.0ha	(416,000 円) 320,000 円
地域環境保全タイプ (侵入竹除去・竹林整備)	38 万円/ha	1.0ha	380,000 円
森林資源利用タイプ	16 万円/ha	ha	円
森林機能強化タイプ	千円/m	m	円
教育・研修活動タイプ	5 万円	回	円
小 計			(796,000 円) 700,000 円
資機材・施設の整備	1/2 以内	46,000 円	23,000 円
資機材・施設の整備 (林内作業車、薪割り機、薪ストーブまたは炭焼き小屋)	1/3 以内	円	円
合 計			(819,000 円) 723,000 円
間伐等 (除伐、枝打ちを含む。) の実施積		(3.6ha) 3.0ha	
当該年度に長期にわたり手入れをしていなかったと考えられる森林を整備する面積		(3.6ha) 3.0ha	

小計、合計の記入もお忘れなく

この面積も変更します

(注1) 変更となった箇所が容易に比較できるように、変更部分を一段書きとし、変更前を () 書き ※ 年度途中で面積の増加をする時に変更前が 0.0ha だった場合は、
 (注2) 面積変更前が 0.0ha だったと分かるように記載して下さい。 は 12
 回。 (例) (0.0) ha (0) 円
 (注3) 当該年度は、活動期間内の前年度までに該当する森林の整備を実施した場合は、その森林の面積を除外し、当該年度に新たに森林の整備を実施する面積を記載すること。

6. 教育・研修活動タイプの講師等 (森林環境教育を実施する場合)

講師の氏名、所属等	取得資格等

(注) 取得資格等を有していないものを講師等とする場合、経歴等知識経験が判断できる事項を追加記載すること。

☆ ちょこっとQ&A ☆



Q. 打ち合わせは、
人件費出たかねえ？

A. 活動の1年目に申請できる活動推進費が使えます。
2年目からは、会議室でだけのは×です。
「山の中(現地)」に入って現地での打ち合わせはOKです。
写真を忘れずに撮っちゃいてね。



Q. 修理費は
かまん？



A. 修理に関する人件費はNO。
部品代は出ます。
本人が修理する人件費も、業者に出して直してもらう代金も対象外です。



Q. 領収書は
但し書きは
いるが？



A. 何をいくらで買ったかがわかる領収書
またはレシートがいります。
よくホームセンターで、レシートと、その金額だけの領収書の両方をもろうて領収書の方を提出してくれる人がおるけど、何を買ったかがわからんき、それやったらレシートの方を出してね。



Q. 領収書の
宛名は自分
の名前でも
えい？



A. 宛名は必ず、正式な「活動組織の名称」でもらうてね。本来漢字のところをひらがなで書いたり、略称したりもいきません。ガソリンスタンドのレシートでよくありますが、
_____様 という欄にもご自分でよいので書きこんでね。

それと、チェーンソーなどの資機材の領収書は、型番も書いてもらってください。





Q. 県外から取り寄せた無煙炭化器が送料が1,500円かかったがやけど、送料込みでかまんろうか？

A. 送料は出せんねえ。
あとは、ボランティア保険を振り込むときなどの振込手数料もダメやき、金銭出納簿には、交付金対象になるものだけを記入するようにしてください。



Q. プリンターのインク代は出るがやろう？プリンター本体もかまんことない？写真印刷に結構使うけど

A. インクはOK。
お気持ちは、そうでねえ、わかります。けどブブーっ。買えません。基本、買えるものは、山で(のみ)使うものになります。GPSもOKですよ。山活動以外にも使える汎用性が高い、デジカメやプリンター、あとは軽トラのタイヤ、とかは残念ながら自分で買ってもらわんといかん。日当で稼いで買ってね♪



Q. 実績書類の順番で、よくわからんけどどんなこと？



A. まず、申請したことに変更がある場合。例えば雨が多くて予定より作業が進まず1ha分できなかつた、というときは、採択変更申請書と活動計画書を出してもらいます。それをほんとは審査会にかけて承認をもらわないかんがやけど年度末はその時間がないき、その変更が承認されたという前提で、様式第18号実施状況報告書を書いて、最後に、別記様式第1号交付金交付申請書で、お金ちょうだいね、という流れながです。なので、様式第18号実施状況整理票の各項目は「変更後の実際の活動内容」で記入してください。でもまだ採択はされてないので内容や金額に変更があっても、交付金交付申請書の「採択額」は前の採択決定された額のままながです。ここがちょっとややこしいですね。



平成28年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金(1次申請)

平成28年度

面積:単位(ha)、延長:単位(m)、金額:単位(千円)

		計画	里山保全		侵入竹・竹林		資源利用		機能強化		教育研修		資機材			合計	
			金額	面積	金額	面積	金額	面積	金額	延長	金額	回数	金額	品目	金額		金額
40	遊山会	四万十市・三原村		10.0	1,600												1,600
41	四万十流域里山保全の会	四万十市		3.3	528												528
42	四万十川流域山楽会	四万十市		13.0	2,080												2,080
43	大宮地域振興協議会	四万十市				10.4	3,952										3,952
44	西土佐やまもりず	四万十市		8.7	1,392	0.5	190	1.4	224								1,806
45	むらおこし山林会	四万十市		0.3	48	1.6	608							チェーンソー×1	32		688
46	特定非営利活動法人 四万十なかまの会	四万十市		0.2	32			0.7	112								144
47	シマントモリモリ団	四万十市・大月町		0.6	96	0.1	38	2.2	352	1,000	1,000			チェーンソー×7	278		1,764
48	大宮みどりの会	四万十市				2.3	874										874
49	サルウチ活動組織	四万十市		0.5	80	0.9	342										422
50	東富山の森を生かす会	四万十市						17.2	2,752								2,752
51	宿毛市森林組合	宿毛市		25.0	4,000												4,000
52	はたのおと探求部	四万十市・土佐清水市		3.5	560			1.0	160					チェーンソー×3	115		835
53	音平山組合	土佐清水市		10.0	1,600			9.2	1,472								3,072
54	土佐清水市森林組合	土佐清水市		25.0	4,000												4,000
55	足摺白皇山・自然と歴史保全活動の会	土佐清水市		5.5	880							1	50				930
56	大月町森林組合	大月町		25.0	4,000												4,000
57	たけのこの里	土佐山	150			0.6	228										378
58	仁尾ヶ内里山会	大豊町		4.3	688												688
59	中土佐町大野見北地区振興会	中土佐町	50					12.9	2,064					薪割り機×1		32	2,146
60	上分活動組織	黒潮町		2.9	464					450	450			チェーンソー×1 刈払機×1	66		980
61	西山会	四万十市	55	3.0	480												535

予算額 134,400,000 申請額 109,025,000 残額 25,375,000

H27年度 67団体

H28年度 56団体 + 新規 5団体 → 61団体